



RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE

Il/ sottoscritto _____ chiede il rimborso della spesa sostenuta per

Descrizione analitica della spesa	Quantità	Prezzo

per un totale di Euro _____
 (€ _____)

A tal fine comunica i dati del proprio c/c bancario necessari per l'accredito:

CODICE IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME DELLA BANCA.....

INTESTATARIO DEL C/CORRENTE _____

Data _____

Firma

Allegati n. _____ attestati di spesa

ISTRUZIONI

per il rimborso ai docenti dei biglietti del trasporto pubblico

Dall'anno scolastico 2024/2025 il rimborso ai docenti dell'importo del biglietto del trasporto pubblico sarà effettuato cumulativamente come segue:

- per il periodo settembre-dicembre 2024 a fine gennaio 2025;
- per il periodo gennaio-giugno 2025 a luglio 2025.

Il personale docente è invitato quindi a conservare gli originali dei documenti di viaggio e di presentarli in segreteria, rispettivamente **entro dicembre 2024** ed **entro giugno 2025**, insieme al modulo apposito debitamente compilato.

Il rimborso non avverrà più in contanti, ma attraverso un bonifico sul conto corrente indicato dal docente nel modulo.