



Allegato A1 alla Determina della Dirigente n° 135

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i Files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al personale ATA - profilo AAS

Al Sito web dell'Istituto

Area PNRR "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani"

3.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

all' Albo pretorio e Amministrazione trasparente

Agli atti

e.p.c

alla RAS

ALLEGATO A1- AVVISO PUBBLICO selezione PERSONALE INTERNO ATA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, connesse al progetto PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**D.M. 66/2023**) -

TITOLO PROGETTO: "Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale"

CODICE CUP: E84D23005170006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33627

CODICE AVVISO: M4C1I2.-2023-1222

OGGETTO: selezione di personale interno: 2 Assistenti amministrativi scolastici (AAS) per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, connesse al progetto PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**D.M. 66/2023**)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 – Componente 1 - 450 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti

scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno.

- Considerato* che l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € **55.385,34** la somma massima per la realizzazione del progetto.
- Visto* il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella con il titolo "**Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale**", CUP E84D23005170006 – Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33627.
- Visto* l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (Prot. MIM n. 21525 di data 18 febbraio 2024 e ns. Prot. n. 1678 di data 4 marzo 2024) firmato dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella.
- Visto* l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- Viste* e FAQ specifiche emanate dal MIM
- Preso atto* che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- Preso atto* che le una parte significativa delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP non rientrano del tutto nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- Ritenuto* quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- Accertato* che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto tecnico e organizzativo al RUP per lo svolgimento specifico dei percorsi previsti dal DM 66/23

- Stabilito* che gli incarichi individuali seguiranno la procedura prevista da D. Lgs. 30 marzo 2001, n 165
- Stabilito* che per gli aspetti organizzativi si adoterà la modalità del Programma di Spesa prevista dall'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla lettera q) del comma 2.
- Visto* il Regolamento dell'UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- Visto* il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021.
- Visto* il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”.
- Visto* il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”.
- Visto* il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”.
- Viste* le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.
- Vista* la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 di data 22 gennaio 2024 che ha approvato l'adesione dell'Istituto al DM 66/2023, Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.
- Vista* la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 15 di data 20 dicembre 2023 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 66/2023, Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.
- Visto* che in data 25 gennaio 2024 con codice inoltro n. 33627 l'Istituto Comprensivo Mezzolombardo -Paganella ha inviato al Ministero dell'Istruzione e del Merito il progetto “*Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale*”.
- Visto* l'Accordo di Concessione prot. n. 21525 di data 18 febbraio 2024 rilasciato a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza per un importo complessivo pari ad Euro 55.385,34.

- Richiamata* la determina della dirigente scolastica n. 20 di data 5 marzo 2024 relativa all'assunzione a bilancio
- Considerato* che si rende necessario, selezionare personale interno all'istituzione scolastica con qualifica amministrativa ATA utile a garantire il supporto tecnico e organizzativo al RUP necessario per gli adempimenti correlati alle azioni di corretta implementazione della piattaforma futura con la documentazione amministrativa necessarie e richiesta da FUTURA, sezione gestione e rendicontazione nell'ambito del progetto **“Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale”** - CUP E84D23005170006 – Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33627.
- Visto* l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente); l'art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;
- Visto* l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato “Incarichi aggiuntivi”;
- Visto* il “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia” approvato dalla G.P. con delibera n. 1514 dd 27 Settembre 2024;
- Visto* il piano finanziario del progetto di cui al presente avviso

tutto ciò visto e rilevato

**EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione interna 2 Assistenti amministrativi scolastici (AAS) per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, connesse al progetto PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**D.M. 66/2023**)

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. oggetto incarico: Supporto tecnico e organizzativo al RUP per la realizzazione del progetto PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**D.M. 66/2023**) “Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale”, CUP E84D23005170006 – **Codice Progetto** M4C1I2.1-2023-1222-P-33627;

2. compiti: implementazione piattaforma FUTURA in relazione alla documentazione richiesta nella sezione GESTIONE: *procedure, rendicontazione, pagamenti*; conservazione e archiviazione documentazione
3. durata incarico: la durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025;
4. compenso: compenso orario come da CCPL in vigore, per complessive massimo 60 ore per ciascun AAS individuato, corrispondente a massimo € 20/h*60 h= € 1200 onnicomprensivi degli oneri di stato pro capite; nel dettaglio, da tabella CCPL vigente: € 20,00/h lordo stato; € 14,71/h lordo dipendente; € 10,28/h netto
5. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).
6. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali e previa presentazione di idonea documentazione.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso, **Allegato A2**, che dovrà essere debitamente sottoscritto
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 - INCARICO

1. L'incarico decorre dall'atto di individuazione in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025;
2. Esso **dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio**.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 4 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
110 e Lode	10
Da 108 a 110	9
Da 101 a 107	8
Fino a 100	7
Laurea triennale (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento)	
110 e Lode	7
Da 108 a 110	6
Da 101 a 107	5
Fino a 100	4
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta – Diploma di maturità (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea vecchio ordinamento/magistrale o triennale)	
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	4
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	3
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	2
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	1
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (3 pt. per ogni anno)	
Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (2 pt. per ogni anno)	
Frequenza, negli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24, comprovata da attestato, di corsi di aggiornamento/formazione della durata di almeno quattro (4) ore erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative all'implementazione delle procedure di dematerializzazione nella pubblica amministrazione (3 pt. per ogni esperienza)	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy	
• ICDL Full standard	3
• ICDL Standard	2
• ICDL Base	1.5
• ICDL Prime	1
• ICDL Essentials	0.5

ART. 5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura entro e non oltre le **ore 10.00 di giovedì 21 novembre 2024** al seguente indirizzo PEC: **ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it**
2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:
 - Candidatura Avviso selezione interna personale ATA - Investimento” 2.1 – Cognome e Nome
3. I candidati alleggeranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
 - l'allegato E – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
 - copia del Documento di Identità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.
5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

ART. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art 4.
2. In caso di parità del punteggio complessivo verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata “PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani”.
4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata “PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani” **per 5 (cinque) giorni**, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.
5. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.
6. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.
- 7.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti Pubblici Strumentali.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Mezzolombardo Paganella, sede amministrativa Via degli Alpini 17 Mezzolombardo, PEC **ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it**
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Cinzia Casna presso sede amministrativa di cui sopra, mail dirigente@icmezzolombardopaganella.it, Tel. 0461-601125.

ARTICOLO 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO

1. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)