



Allegato A1 alla Determina della Dirigente, n° 105

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i Files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

*Al Personale docente
Al Sito web dell'Istituto
Area PNRR "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani"
3.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
per il personale scolastico"
all' Albo pretorio e Amministrazione trasparente
Agli atti*

*e.p.c
alla RAS*

ALLEGATO A1-

AVVISO PUBBLICO selezione personale interno per la realizzazione di 1 attività della tipologia prevista da DM 66/23 denominata "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" sul tema - **Le risorse digitali per l'efficiamento delle procedure di segreteria**, della durata complessiva di 10 ore da 60 minuti, rivolto al personale ATA dell'IC Mezzolombardo Paganella da svolgersi in novembre 2024, Moduli orari 2+2+2+2+2

PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) -

TITOLO PROGETTO: "Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale"

CODICE CUP: E84D23005170006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33627

CODICE AVVISO: M4C1I2.-2023-1222

OGGETTO: selezione di personale interno:

- **1 FORMATORE ESPERTO**

e

- **1 TUTOR**

per la realizzazione di 1 attività della tipologia prevista da DM 66/23 denominata "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" sul tema - **Le risorse digitali per l'efficiamento delle procedure di segreteria**, della durata complessiva di 10 ore da 60 minuti, rivolto al personale ATA dell'IC Mezzolombardo Paganella da svolgersi in novembre 2024, Moduli orari 2+2+2+2+2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;
- Visto* il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* - Missione 4 – Componente 1 - 450 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno.
- Considerato* che l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € **55.385,34** la somma massima per la realizzazione del progetto.
- Visto* il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella con il titolo **“Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale”**, CUP E84D23005170006 – Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33627.
- Visto* l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (Prot. MIM n. 21525 di data 18 febbraio 2024 e ns. Prot. n. 1678 di data 4 marzo 2024) firmato dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella.
- Visto* il Regolamento dell'UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- Visto* il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021.
- Visto* il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*.

- Visto* il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”.
- Visto* il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”.
- Viste* le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.
- Vista* la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 di data 22 gennaio 2024 che ha approvato l’adesione dell’Istituto al DM 66/2023, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.
- Vista* la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 15 di data 20 dicembre 2023 che ha approvato la partecipazione dell’Istituto al DM 66/2023, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.
- Visto* che in data 25 gennaio 2024 con codice inoltro n. 33627 l’Istituto Comprensivo Mezzolombardo -Paganella ha inviato al Ministero dell’Istruzione e del Merito il progetto “Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale”.
- Visto* l’Accordo di Concessione prot. n. 21525 di data 18 febbraio 2024 rilasciato a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza per un importo complessivo pari ad Euro 55.385,34.
- Richiamata* la determina della dirigente scolastica n. 20 di data 5 marzo 2024 relativa all’assunzione a bilancio
- Considerato* che si rende necessario selezionare personale interno all’istituzione scolastica a cui affidare percorsi definiti nell’ambito del progetto “**Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale**” - CUP E84D23005170006 – Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33627
- Considerato* che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: 1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale; 2) laboratori di formazione sul campo; 3) attivazione della comunità di pratiche per l’apprendimento;
- Visto* che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento,

non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive.

Visto il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

Visto l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente); l'art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;

Visto l'art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”

Visto l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato “Incarichi aggiuntivi”;

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;

Visto il piano finanziario del progetto di cui al presente avviso

tutto ciò visto e rilevato

**EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione interna di

PN RR 2.1	Figura richiesta	N° figure richieste	Obiettivo e contenuto dell'intervento	Durata dell'attività richiesta	Tempistiche svolgimento incarichi	Modalità	Unità di costo standard
Percorsi di formazione	FORMATORE ESPERT	1	Realizzazione di 1 percorso in presenza, su contenuti individuati in coerenza	10 ore da 60 minuti, con destinatari gruppo di almeno 15 persone, inquadrate nel	novembre 2024, Moduli orari 2+2+2+2+2	Gli incontri saranno in presenza, con possibilità, contemplata da DM 66/23, anche	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard)

sulla transizione e digitale	O per Percorsi di formazione e sulla transizione e digitale		con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	ruolo di ATA dell'Istituto		di realizzare una modalità ibrida (presenza+online) SINCRONA per facilitare la partecipazione di corsisti dislocati sul territorio ampio del nostro Istituto	€ 122,00/h come da indicazioni del MIM 122*10= €1220,00
	TUTOR per Percorsi di formazione e sulla transizione e digitale	1	Realizzazione di 1 percorso in presenza, su contenuti individuati in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	10 ore da 60 minuti, con destinatari gruppo di almeno 15 persone, inquadrate nel ruolo di ATA dell'Istituto	novembre 2024, Moduli orari 2+2+2+2+2	Gli incontri saranno in presenza, con possibilità, contemplata da DM 66/23, anche di realizzare una modalità ibrida (presenza+online) SINCRONA per facilitare la partecipazione di corsisti dislocati sul territorio ampio del nostro Istituto	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 34,00/h come da indicazioni del MIM 34*10= €340,00

per la realizzazione di 1 attività della tipologia prevista da DM 66/23 denominata “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” sul tema - **Le risorse digitali per l'efficiamento delle procedure di segreteria**, della durata complessiva di 10 ore da 60 minuti, rivolto al personale ATA dell'IC Mezzolombardo Paganella da svolgersi in novembre 2024, Moduli orari 2+2+2+2+2

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il percorso di cui all'oggetto è finalizzato ad offrire al personale ATA una formazione di base utile per gestire con efficienza ed efficacia lo spazio di lavoro di Google Workspace del dominio dell'Istituto. In particolare verrà posta attenzione alla gestione del Drive, delle App Documenti, Fogli, Moduli, nell'ottica di snellire procedure amministrative e per creare repository condivise di format correlati alla gestione di procedure standard. Particolare attenzione verrà prestata anche ad alcune risorse dell'AI, sempre nell'ottica dell'efficiamento delle procedure e in vista di un miglioramento della produttività.
2. Il percorso ha durata complessiva di 10 ore da 60 minuti;
3. Gli incontri saranno in presenza, con possibilità, contemplata da DM 66/23, anche di realizzare una modalità ibrida (presenza+on line) SINCRONA per facilitare la partecipazione di corsisti dislocati sul territorio ampio del nostro Istituto;
4. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo UCS:
 - a. Formatore esperto: Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo di massimo Euro 1.220,00 si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA;
 - b. Tutor: Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo di massimo Euro 340,00 si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso:
 - a. **Formatore esperto: Allegato A2**, che dovrà essere debitamente sottoscritto
 - b. **Tutor: Allegato A3**, che dovrà essere debitamente sottoscritto
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 - INCARICO

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino alla conclusione dell'intervento di cui all'oggetto e **dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.**
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 4. DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI FORMATORE ESPERTO - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il Formatore Esperto
 - a. progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione;
 - b. stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor;
 - c. predispone i materiali e i sussidi didattici necessari;
 - d. cura la gestione e l'implementazione, per le parti di propria competenza, della Piattaforma Futura;
 - e. partecipa ad attività di monitoraggio e rendicontazione in collaborazione con la Comunità di pratiche dell'IC.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.
3. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali/ Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI FORMATORE ESPERTO (LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO)

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
110 e Lode	10
Da 108 a 110	9
Da 101 a 107	8
Fino a 100	7
Ulteriore laurea	
Abilitazione all'insegnamento	2
Titoli di specializzazione correlati al digitale	2
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse anche correlate al digitale (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, ecc)	max 9
(3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)	

Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate al digitale, presso Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 5 esperienze, max. 15 pt)	max 15
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale ATA e adulti correlate al digitale presso Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 5 esperienze, max. 15 pt)	max 15
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) <ul style="list-style-type: none"> ● Funzione Strumentale ambito ricerca - sperimentazione - innovazione didattica; ● Animatore Digitale; ● Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG ● Collaboratore del Dirigente (3 punti per ogni annualità;)	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
<ul style="list-style-type: none"> ● Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy ● ICDL Full standard ● ICDL Standard ● ICDL Base ● ICDL Prime ● ICDL Essentials 	 3 2 1.5 1 0.5

ART. 6. DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il tutor:
 - a. partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto nella gestione del gruppo;
 - b. collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
 - c. cura la gestione e l'implementazione, per le parti di propria competenza, della Piattaforma Futura;
 - d. partecipa ad attività di monitoraggio con la Comunità di pratiche dell'IC.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.
4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali/ Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

ART. 7 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI TUTOR (LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO)

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	

Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
110 e Lode	10
Da 108 a 110	9
Da 101 a 107	8
Fino a 100	7
Ulteriore laurea	
Abilitazione all'insegnamento	2
Titoli di specializzazione correlati al digitale	2
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse anche correlate al digitale (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 9 pt)	max 9
Frequenza, negli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24, comprovata da attestato, di corsi di aggiornamento/formazione della durata di almeno quattro (4) ore erogati dal nostro Istituto, dall'Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive innovative, uso di tecnologie digitali, utilizzo G Suite, Podcast, App per didattica, ecc (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max 9 pt)	max 9
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) <ul style="list-style-type: none"> ● Funzione Strumentale ambito ricerca - sperimentazione - innovazione didattica; ● Animatore Digitale; ● Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG ● Collaboratore del Dirigente (5 punti per ogni annualità;)	max 15
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
<ul style="list-style-type: none"> ● Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy ● ICDL Full standard ● ICDL Standard ● ICDL Base ● ICDL Prime ● ICDL Essentials 	3 2 1.5 1 0.5

ART. 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura
 - a. **Allegato A2 per FORMATORE esperto**
 - b. **Allegato A3 TUTOR**
 entro e non oltre le **ore 10.00 di giovedì 10 ottobre 2024** al seguente indirizzo PEC:
ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it

2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:
 - Candidatura Avviso selezione interna “Formatore esperto OPPURE Tutor - Laboratorio di formazione sul campo Outdoor digital education seconda edizione - Investimento” 2.1 – Cognome e Nome
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
 - l'allegato E – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
 - copia del Documento di Identità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.
5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

ART. 9 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

ART. 10 – MODALITÀ DI SELEZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 7
2. In caso di parità del punteggio complessivo verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata “PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani”.
4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata “PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani” **per 5 (cinque) giorni**, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.
5. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.
6. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti Pubblici Strumentali.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Mezzolombardo Paganella, sede amministrativa Via degli Alpini 17 Mezzolombardo, PEC **ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it**
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Cinzia Casna presso sede amministrativa di cui sopra, mail dirigente@icmezzolombardopaganella.it, Tel. 0461-601125.

ARTICOLO 14 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO

1. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)