



Allegato A1 alla Determina della Dirigente n. 85

XX

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i Files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

*Al Personale docente
Al Sito web dell'Istituto
Area PNRR "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani"
3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi
all' Albo pretorio e Amministrazione trasparente
Agli atti*

*e.p.c
alla RAS*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI:

- **4 TUTOR LINGUA INGLESE per corsi** Linea intervento A per affiancare Formatore esperto - docente madrelingua nominato con Determina dirigente n° 63 dd 4 luglio 2024
- **3 TUTOR LINGUA TEDESCA per corsi** Linea intervento A per affiancare Formatore esperto nominato con Determina dirigente n° 64 dd 8 luglio 2024

come da previsione PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), Progetto “If I do, I Learn: ST(H)E(A)M for learning”

CODICE CUP: E84D23003890006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28022

CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.1-2023-1143

OGGETTO: selezione INTERNA di quanto qui di seguito riportato

PNRR 3.1 - DM 65/23	PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO	NUMERO UNITÀ DI PERSONALE RICHIESTE
Linea intervento A	Formatore esperto madrelingua INGLESE	4
	Formatore esperto madrelingua TEDESCO	3

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA

la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;

- VISTO** il regolamento UE 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica:
- Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: € 83.550,10
 - Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: € 24.358,61
 - TOTALE: € 107.908,71
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;
- VISTE** le “Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella

formazione professionale della Provincia autonoma di Trento” adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 settembre 2023

- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all’approvazione del progetto PNRR “If I do, I Learn: ST(H)E(A)M for learning”
- delibera del Collegio dei Docenti n. 1 di data 1° dicembre 2023;
 - delibera del Consiglio di Istituto n. 14 di data 20 dicembre 2023;
- VISTO** il progetto presentato in data 20 dicembre 2023;
- PRESO ATTO** che per l’intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP E84D23003890006 ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 1699 di data 6 gennaio 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
- VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di tutor in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive.
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente “Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali” ss.mm.ii.;
- VISTI** l’art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l’art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);
- VISTO** l’art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;

- VISTO** l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;
- VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA** la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2023 con delibera n. 13, inviato al Servizio Istruzione con nota Prot. n. 61 di data 5 gennaio 2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 93 di data 22 dicembre 2023;
- VISTO** che si rende necessario, selezionare personale interno all'istituzione scolastica a cui affidare alcuni percorsi definiti nell'ambito del progetto "**Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale**" - CUP E84D23005170006 – Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33627.
- RILEVATA** la necessità di individuare figure interne per garantire la realizzazione dei "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti nell'ambito delle previsioni della LINEA di intervento A;
- VISTA** la determinazione del Dirigente Scolastico n. 85 del 11 settembre 2024, avente per oggetto "Avvio procedura di selezione personale interno **4 TUTOR LINGUA INGLESE per corsi** Linea intervento A per affiancare Formatore esperto - docente madrelingua nominato con Determina dirigente n° 63 dd 4 luglio 2024) **3 TUTOR LINGUA TEDESCA per corsi** Linea intervento A per affiancare Formatore esperto nominato con Determina dirigente n° 64 dd 8 luglio 2024 nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle

competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), Progetto “If I do, I Learn: ST(H)E(A)M for learning”

tutto ciò visto e rilevato

**EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di personale docente interno come all’oggetto

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Di seguito il profilo richiesto, l’oggetto dell’incarico, il corrispettivo e le modalità di pagamento:

PNRR 3.1 - DM 65/23	PROFILO PROFESSI ONALE RICHIEST O	NUMERO UNITÀ DI PERSONA LE RICHIEST E	OBIETTIVI DELL’INCARI CO OGGETTO DI SELEZIONE	DURATA CORSI	UNITÀ COSTO STANDA RD	TEMPI SVOLGIM ENTO INCARICO
Linea intervento A	TUTOR corsi lingua INGLESE	4	Ruolo di TUTOR nella realizzazione di Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti finalizzati al potenziamento linguistico, nell’ambito delle attività opzionali facoltative (AFO) finalizzate anche alla preparazione degli studenti al conseguimento della certificazione linguistica di inglese Livello A2. Il tutor affiancherà formatori esperti	Ciascun percorso avrà la durata di 24 ore da 60’, in orario extrascolastico (AFO) presso le SSPG dell’Istituto, con destinatari gruppi di alunni di almeno 9 studenti/studente sse.	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 34,00/h come da indicazio ni del MIM 34*24= € 816,00	dal 3 ottobre 2024 al 10 aprile 2025

			individuati come da Determina dirigente n° 63 dd 4 luglio 2024			
TUTOR per corsi di lingua TEDESCO	3	<p>Ruolo di TUTOR nella realizzazione di Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti finalizzati al potenziamento linguistico, nell'ambito delle attività opzionali facoltative (AFO) finalizzate anche alla preparazione degli studenti al conseguimento della certificazione linguistica di tedesco Livello A2.</p> <p>Il tutor affiancherà formatori esperti individuati come da Determina dirigente n° 64 dd 4 luglio 2024</p>	Ciascun percorso avrà la durata di 24 ore da 60', in orario extrascolastico (AFO) presso le SSPG dell'Istituto, con destinatari gruppi di alunni di almeno 9 studenti/studentesse.	<p>Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 34,00/h come da indicazioni del MIM</p> <p>34*24= € 816,00</p>	dal 3 ottobre 2024 al 10 aprile 2025	

2. Ciascun TUTOR in possesso dei titoli richiesti e individuato con procedura selettiva come destinatario del contratto, sarà chiamato a svolgere il proprio ruolo **in UNO**, dei percorsi sopra riportati.
3. Nel caso in cui non si raggiunga il fabbisogno qui indicato, ai candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria, saranno assegnati più corsi.
4. Ciascun tutor presterà all'amministrazione un servizio in presenza, pari a complessive 24 ore da 60 minuti, nelle date e negli orari definiti nel planning di cui sopra. Solo nel caso di cui al comma 2 del presente articolo, le ore prestate saranno multipli di quanto qui indicato.
5. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo UCS come da tabella qui sopra. In particolare si chiarisce che
 - a. il corrispettivo orario omnicomprendivo per ciascun corso, pari a massimo Euro 816,00 si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso: **modello Allegato A2**, che dovrà essere debitamente sottoscritto.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 - INCARICO

1. L'abbinamento tutor/corso avverrà sulla base della graduatoria e delle personali competenze.
2. Qualora si verificasse quanto previsto dall'art 1, comma 2, si assegneranno corsi aggiuntivi in ordine decrescente, assegnando quindi più corsi a coloro che presentano più punteggio, scorrendo la graduatoria dal punteggio maggiore al minore, tenuto conto anche, ma in subordine in questo caso, delle personali attitudini ed interessi.
3. L'incarico di ciascun tutor decorre dalla data della stipula del contratto fino alla data di conclusione dell'attività come calendarizzata nella tabella .
4. L'incarico **dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio**.
5. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
6. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 4. DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR in corsi di lingua LINEA DI INTERVENTO A - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. **il Tutor:**
 - a. si coordina con la dirigenza, il Dipartimento di lingue straniere dell'Istituto e la comunità di pratiche per definire aspetti organizzativi, logistici, documentali;
 - b. fornisce supporto al formatore esperto esterno, dando preliminarmente tutte le informazioni necessarie per far conoscere gli specifici bisogni formativi dei corsisti;
 - c. partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto nella gestione del gruppo;
 - d. collabora con il formatore esperto per la buona riuscita delle attività;
 - e. cura la gestione e l'implementazione della Piattaforma Futura per quanto attiene il controllo delle firme di presenza, controllo soglie assenze, pianificazione agenda;
 - f. raccoglie tutti i materiali ed i documenti utili per il monitoraggio e la valutazione conclusiva;
 - g. partecipa ad attività di monitoraggio con la Comunità di pratiche dell'IC;

- h. redige coordinandosi con il formatore esperto una relazione finale in cui sottolinea i punti di forza e le eventuali criticità del corso, raccogliendo anche i pareri dei partecipanti;
- i. Condividere con tutto il personale interno i materiali del corso utili.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.
3. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali/ Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

TUTOR per corsi di lingua inglese/tedesco

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in Lingue e letterature straniere o Altri titoli validi come titoli di accesso all'insegnamento delle lingue straniere nella SSPG	
110 e Lode	10
Da 108 a 110	9
Da 101 a 107	8
Fino a 100	7
Abilitazione all'insegnamento	
conseguita da più di 10 anni	6
conseguita da 5-9 anni	4
conseguita da 1-4 anni	2
non conseguita	0
Corsi di perfezionamento o Master annuali attinenti al settore di pertinenza didattica delle lingue inglese/tedesca anche finalizzata alle certificazioni linguistiche	
3 punti per ogni titolo, massimo 3 titoli, max 9 pt	
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze di coordinamento e/o organizzazione diretta di progettualità complesse correlate al potenziamento delle competenze relative alle lingue straniere inglese/tedesco in contesto scolastico (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, ecc)	
(3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max 9 pt)	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Referente progettualità ricomprese nel Progetto d'Istituto Triennale relative alle Lingue straniere ● Coordinatore di Dipartimento ● Funzione strumentale 	max 9

(3 punti per ogni annualità)	
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE POSSEDUTE	
<ul style="list-style-type: none"> ● C2 ● C1 ● B2 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

ART. 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato 2 - TUTOR** entro e non oltre le **ore 10.00 di mercoledì 18 settembre 2024** al seguente indirizzo PEC: **ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it**
2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:
 - Candidatura Avviso selezione interna “ Tutor percorsi di Lingua LINEA INTERVENTO A- Investimento 3.1 – Cognome e Nome”
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
 - l'allegato E – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
 - copia del Documento di Identità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.
5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

ART. 8 – MODALITÀ DI SELEZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5.
2. In caso di parità del punteggio complessivo verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata “PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani”.
4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata “PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani” **per 5 (cinque) giorni**, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.
5. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.
6. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti Pubblici Strumentali.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Mezzolombardo Paganella, sede amministrativa Via degli Alpini 17 Mezzolombardo, PEC **ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it**
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Cinzia Casna presso sede amministrativa di cui sopra, mail dirigente@icmezzolombardopaganella.it, 0461-601125

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

1. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia Casna

presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)