



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i Files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al Personale docente
Al Sito web dell'Istituto
Area PNRR "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani"
3.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
per il personale scolastico"
all' Albo pretorio e Amministrazione trasparente
Agli atti

e.p.c
alla RAS

ALLEGATO 1- AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE 3 (TRE) TUTOR PER COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DI "LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO" erogati da formatori esperti della Soc.Coop. Sociale AERAT sui temi Palestra digitale: *Tecnologie digitali, sviluppo delle competenze trasversali e nuove modalità di apprendimento: utilizzo didattico della palestra digitale; Tecnologie digitali, sviluppo delle competenze trasversali e nuove modalità di apprendimento: il digitale per il team building* rivolti al personale docente dell'IC Mezzolombardo Paganella da svolgersi nel periodo settembre 2024 - aprile 2025 **COME DA PREVISIONE DM 66/23;**

PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) -

TITOLO PROGETTO: "Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale"

CODICE CUP: E84D23005170006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33627

CODICE AVVISO: M4C1I2.-2023-1222

OGGETTO: Selezione di **3 (tre) TUTOR**, da reperire tra personale interno a tempo indeterminato, per affiancare i formatori esperti della Soc.Coop. Sociale AERAT sui temi Palestra digitale: *Tecnologie digitali, sviluppo delle competenze trasversali e nuove modalità di apprendimento: utilizzo didattico della palestra digitale; Tecnologie digitali, sviluppo delle competenze trasversali e nuove modalità di apprendimento: il digitale per il team building* rivolti al personale docente dell'IC Mezzolombardo Paganella da svolgersi nel periodo settembre 2024 - aprile 2025, nell'ambito dell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**DM 66/23**)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;
- Visto* il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” - Missione 4 – Componente 1 - 450 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno.
- Considerato* che l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € **55.385,34** la somma massima per la realizzazione del progetto.
- Visto* il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella con il titolo “**Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale**”, CUP E84D23005170006 – Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33627.
- Visto* l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (Prot. MIM n. 21525 di data 18 febbraio 2024 e ns. Prot. n. 1678 di data 4 marzo 2024) firmato dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella.
- Visto* il Regolamento dell'UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- Visto* il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021.
- Visto* il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”.
- Visto* il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”.

- Visto* il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”.
- Viste* le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.
- Vista* la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 di data 22 gennaio 2024 che ha approvato l’adesione dell’Istituto al DM 66/2023, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.
- Vista* la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 15 di data 20 dicembre 2023 che ha approvato la partecipazione dell’Istituto al DM 66/2023, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.
- Visto* che in data 25 gennaio 2024 con codice inoltro n. 33627 l’Istituto Comprensivo Mezzolombardo -Paganella ha inviato al Ministero dell’Istruzione e del Merito il progetto “Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale”.
- Visto* l’Accordo di Concessione prot. n. 21525 di data 18 febbraio 2024 rilasciato a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza per un importo complessivo pari ad Euro 55.385,34.
- Richiamata* la determina della dirigente scolastica n. 20 di data 5 marzo 2024 relativa all’assunzione a bilancio
- Considerato* che si rende necessario, selezionare personale interno all’istituzione scolastica a cui affidare l’incarico di tutor per i percorsi definiti nell’ambito del progetto “**Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale**” - CUP E84D23005170006 – Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33627.
- Considerato* che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: 1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale; 2) laboratori di formazione sul campo; 3) attivazione della comunità di pratiche per l’apprendimento;
- Visto* che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in questo caso in qualità di tutor in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive.
- Visto* il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7, c. 6 che stabilisce che l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di

utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

Visto l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente); l'art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;

Visto l'art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”

Visto l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato “Incarichi aggiuntivi”;

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia” approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;

Visto il piano finanziario del progetto di cui al presente avviso

tutto ciò visto e rilevato

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione interna di **3 (tre) TUTOR**, per affiancare i formatori per la realizzazione dell'attività formativa come di seguito riportata:

	Tipologia	Contenuto	Durata	Periodo	Modalità di svolgimento	Tempi e spazi	UCS per ciascun TUTOR
1	Laboratori di formazione sul campo	Palestra digitale: Tecnologie e digitali, sviluppo delle competenze trasversali e nuove modalità di apprendimento	11 ore da 60 minuti	settembre 2024 modulazione oraria: 5 + 6	in presenza	CANDRIAI: venerdì 13- sabato 14/9, 15.00 - 20.00 8.30 - 12.30 14.00 - 16.00	€34,00/h €34*11= € 374,00

2	Laboratori di formazione sul campo	Tecnologi e digitali, sviluppo delle competenze trasversali e nuove modalità di apprendimento: il digitale per il team building	11 ore da 60 minuti	settembre 2024 modulazione oraria: 5 + 6	in presenza	CANDRIAI venerdì 27- sabato 28/9 15.00 - 20.00 8.30 - 12.30 14.00 - 16.00	€34,00/h €34*11= € 374,00
3	Laboratori di formazione sul campo	Palestra digitale: Tecnologi e digitali, sviluppo delle competenze trasversali e nuove modalità di apprendimento	11 ore da 60 minuti	ottobre 2024 modulazione oraria: 5 + 6	in presenza	CANDRIAI venerdì 25-sabato 26/10 15.00 - 20.00 8.30 - 12.30 14.00 - 16.00	€34,00/h €34*11= € 374,00

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Ciascun TUTOR in possesso dei titoli richiesti e individuato con procedura selettiva come destinatario del contratto, sarà chiamato a svolgere il proprio ruolo **in UNO, e UNO SOLO**, dei percorsi sopra riportati.
2. Solo nel caso in cui non si raggiunga il fabbisogno (otto tutor), ai candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria, saranno assegnati più corsi.
3. Ciascun tutor presterà all'amministrazione un servizio in presenza, pari a complessive 11 ore da 60 minuti, nelle date e negli orari definiti nel planning di cui sopra. Solo nel caso di cui al comma 2 del presente articolo, le ore prestate saranno multipli di quanto qui indicato.
4. I "Laboratorio di formazione sul campo" sono centrati sulle tematiche correlate al digitale nella didattica, tese a promuovere consapevolezza e conoscenza nell'ambito dei goal di DiGicomp edu, e Agenda 2030.
5. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo UCS come da tabella qui sopra, colonna n°8. In particolare si chiarisce che

- a. il corrispettivo orario omnicomprensivo per ciascun corso, pari a massimo Euro 374,00 si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso: **modello Allegato A2**, che dovrà essere debitamente sottoscritto
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 - INCARICO

1. L'abbinamento tutor/corso avverrà sulla base della graduatoria e delle personali attitudini ed interessi espressi in specifica riunione conoscitiva.
2. Qualora si verificasse quanto previsto dall'art 1, comma 2, si assegneranno corsi aggiuntivi in ordine decrescente, assegnando quindi più corsi a coloro che presentano più punteggio, scorrendo la graduatoria dal punteggio maggiore al minore, tenuto conto anche, ma in subordine in questo caso, delle personali attitudini ed interessi .
3. L'incarico di ciascun tutor decorre dalla data della stipula del contratto fino alla data di conclusione dell'attività come calendarizzata nella tabella .
4. L'incarico **dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio**.
5. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
6. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 4. DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il tutor:
 - a. si coordina con la dirigenza e la comunità di pratiche per definire aspetti organizzativi, logistici, documentali;
 - b. fornisce supporto al formatore esperto esterno, dando preliminarmente tutte le informazioni necessarie per far conoscere gli specifici bisogni formativi dei corsisti
 - c. partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto nella gestione del gruppo;
 - d. collabora con il formatore esperto per la buona riuscita delle attività;

- e. cura la gestione e l'implementazione della Piattaforma Futura per quanto attiene il controllo delle firme di presenza, controllo soglie assenze; pianificazione agenda;
 - f. raccoglie tutti i materiali ed i documenti utili per il monitoraggio e la valutazione conclusiva;
 - g. partecipa ad attività di monitoraggio con la Comunità di pratiche dell'IC
 - h. redige coordinandosi con il formatore esperto una relazione finale in cui sottolinea i punti di forza e le eventuali criticità del corso, raccogliendo anche i pareri dei partecipanti.
 - i. Condividere con tutto il personale interno i materiali del corso utili per la formazione e l'aggiornamento dei docenti.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.
 3. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali/ Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI TUTOR (LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO)

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
110 e Lode	10
Da 108 a 110	9
Da 101 a 107	8
Fino a 100	7
Laurea triennale (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento)	
110 e Lode	7
Da 108 a 110	6
Da 101 a 107	5
Fino a 100	4
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta – Diploma di maturità (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea vecchio ordinamento/magistrale o triennale)	
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	4
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	3
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	2
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	1
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5
Dottorato di ricerca	4
Master	2
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente/non docente correlate agli ambiti delle metodologie didattiche attive innovative, uso di tecnologie digitali, utilizzo	max 9

G Suite, Podcast, App per didattica, robotica, video editing, presso l'Istituto o altri soggetti (Università, IPRASE)	
(3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max 9 pt)	
Esperienze di coordinamento e/o organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, ecc)	max 9
(3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max 9 pt)	
Frequenza, negli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24, comprovata da attestato, di corsi di aggiornamento/formazione della durata di almeno quattro (4) ore erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive innovative, uso di tecnologie digitali, utilizzo G Suite, Podcast, App per didattica, robotica, video editing	max 15
(3 pt. per ogni esperienza, max. 5 esperienze, max 15 pt)	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Referente progettualità ricomprese nel Progetto d'Istituto Triennale ● Animatore digitale ● Coordinatore di Dipartimento / Ambito disciplinare ● Funzione strumentale 	max 9
(3 punti per ogni annualità)	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy	
<ul style="list-style-type: none"> ● ICDL Full standard ● ICDL Standard ● ICDL Base ● ICDL Prime ● ICDL Essentials 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1.5</p> <p>1</p> <p>0.5</p>

ART. 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato 2 TUTOR** entro e non oltre le **ore 10.00 di lunedì 26 agosto 2024** al seguente indirizzo PEC: **ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it**
2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:
 - Candidatura Avviso selezione interna “ Tutor - percorsi 204/25 - Investimento 2.1 – Cognome e Nome”
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
 - l'allegato G – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse;
 - copia del Documento di Identità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.
5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

ART. 8 – MODALITÀ DI SELEZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5
2. In caso di parità del punteggio complessivo ,verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".
4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" **per 5 (cinque) giorni**, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.
5. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.
6. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti Pubblici Strumentali.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Mezzolombardo Paganella, sede amministrativa Via degli Alpini 17 Mezzolombardo, PEC **ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it**
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente Scolastica Cinzia Casna presso sede amministrativa di cui sopra, mail dirigente@icmezzolombardopaganella.it, Tel. 0461-601125.

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

1. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)