



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

55.385,34 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

"MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA"

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

TNIC824007

### Città

MEZZOLOMBARDO

### Provincia

TRENTO

## Legale Rappresentante

### Nome

CINZIA

### Cognome

CASNA

### Codice fiscale

### Email

### Telefono

## Referente del progetto

### Nome

Brunella

### Cognome

Dalmonego

### Codice Fiscale

## Informazioni progetto

---

### Codice CUP

E84D23005170006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-33627

#### Titolo progetto

Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale

#### Descrizione progetto

Il contesto attuale dell'istruzione e dell'amministrazione scolastica è caratterizzato da una rapida implementazione del digitale. La transizione digitale, accelerata da fattori globali quali la pandemia di COVID-19, sostenuta e finanziata dalle importanti linee di investimento del PNRR Missione 4, ha portato alla necessità di adattare metodi di insegnamento e gestione scolastica alle nuove tecnologie. Il nostro Istituto vive questa svolta non solo come una risposta a circostanze straordinarie, ma come un'opportunità per innovare e migliorare i processi educativi ed amministrativi, così come evidenziato dalle progettualità fin qui realizzate e dalle linee di investimento intraprese. In questo scenario, la formazione e l'aggiornamento continuo dei docenti e del personale amministrativo giocano un ruolo cruciale. La capacità di utilizzare efficacemente strumenti digitali e piattaforme online è diventata indispensabile per garantire un insegnamento di qualità e una gestione efficiente delle risorse scolastiche. Tuttavia, il passaggio a un ambiente più digitalizzato può presentare sfide, soprattutto per coloro che non hanno familiarità con le nuove tecnologie. Di fronte a questa realtà, il progetto "Peer Learning: la Scuola come Comunità di Pratica per la Transizione Digitale" mira a creare un ambiente collaborativo all'interno della scuola, dove docenti e personale amministrativo possono condividere conoscenze ed esperienze nel campo digitale. L'obiettivo principale è quello di facilitare un apprendimento reciproco, sostenendo così tutti i membri della comunità scolastica nel loro percorso di aggiornamento e sviluppo professionale. Attraverso questo progetto, si intende non solo migliorare le competenze individuali, ma anche costruire una cultura scolastica che valorizza l'innovazione e l'adattabilità. La transizione digitale, quindi, diventa un percorso condiviso, in cui ogni membro della comunità scolastica può contribuire e trarre beneficio. In questo modo, si favorisce un ambiente di apprendimento dinamico e inclusivo, pronto a rispondere alle esigenze di un mondo sempre più interconnesso e tecnologicamente avanzato.

#### Data inizio progetto prevista

07/12/2023

#### Data fine progetto prevista

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

---

#### Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

#### Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

No

## Attività associate all'intervento

---

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		2.184,00 €	1	Compilato	2.184,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	2.402,40 €	18	Compilato	43.243,20 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	9.958,14 €	1	Completato	9.958,14 €

#### Totale richiesto per l'intervento

55.385,34 €

## Progetto

### Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

Il Progetto di Istituto Triennale prevede l'incremento della competenza digitale e la digitalizzazione sempre più massiccia dell'istituto, anche grazie agli investimenti finanziati da PON e PNRR nel periodo peripandemico. Nelle attività didattiche quotidiane, la scuola si avvale della piattaforma Google Workspace. Questo sistema, che garantisce la sicurezza dei dati e la privacy, include una varietà di applicazioni come Classroom, Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Moduli, Presentazioni, Meet e Calendar. Per comunicare con le famiglie, la scuola utilizza il Registro elettronico, le email istituzionali. La digitalizzazione della didattica è quindi un elemento essenziale: con la linea di finanziamento PNRR 4.0 Classrooms si sono implementate le dotazioni di device in tutti i plessi per creare setting adeguati ad una didattica supportata dal digitale. Si è già investito in formazione specifica, ma le sfide in questo ambito sono sempre nuove e incalzanti, pertanto è necessario supportare il corpo docente con formazione aggiornata, d'avanguardia, aperta anche ai temi della AI in chiave educativo - formativo - didattica. Altrettanto strategico l'investimento in formazione del personale di segreteria: la gestione della scuola è legata all'utilizzo di software e applicativi in continua evoluzione. Un aggiornamento puntuale è essenziale per garantire efficienze ed efficacia del servizio. Essenziale per gestire e coordinare questo scenario è poter contare su un middle management solido, motivato, preparato sui tempi della leadership per l'innovazione. Di qui il bisogno formativo specifico per le figure con responsabilità e incarichi di coordinamento.

### Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo

- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

Il piano di formazione prevede diverse azioni. Percorsi di formazione sulla transizione digitale, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione, aperti a 15 corsisti. Essi saranno erogati di norma in presenza. Oggetto degli interventi saranno l'ambiente Google Workspace, l'utilizzo di Chromebook e Chromecast per la didattica, l'impiego della strumentazione per podcast didattici e di applicazione per il montaggio di video e audio come documentazione di attività didattiche. Laboratori di formazione sul campo: essi saranno attivati, come già felicemente sperimentato da questo istituto, nella forma di workshop, job shadowing e peer learning. Ciò al fine di potenziare le skills del personale in relazione all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse; vi sarà rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgeranno in presenza. Queste attività saranno attivate per gruppi di cinque docenti, individuati o per plesso di appartenenza, o per classi parallele. Alcune iniziative saranno dedicate al middle management, in relazione allo sviluppo e il potenziamento delle skills necessarie per sviluppare una effettiva leadership per l'innovazione e la trasformazione supportata anche dal digitale. Questi interventi avranno la forma del percorso di coaching. Per rilevare le esigenze formative relative sia ai percorsi di formazione sia ai laboratori di formazione sul campo saranno coinvolti direttamente i dipartimenti disciplinari/team e il personale ATA target dell'intero progetto, oltre allo staff di dirigenza. Si precisa che talune attività potranno avere la struttura di workshop intensivi in modalità residenziale, ciò al fine di ottimizzare i tempi della formazione e di favorire il team building, così da far crescere vere comunità di pratica.

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

In una prima fase non si prevedono attività in collaborazione con soggetti esterni. Si procederà a reperire le risorse formative all'interno dell'Istituto. Solo a fronte di bandi deserti si ricorrerà a personale esperto esterno, atto a garantire efficaci percorsi formativi, coerenti con quanto sopra illustrato. In tal caso si faranno delle call relative a profili professionali appartenenti ad enti di ricerca, Università, associazioni professionali di profilo coerente con gli obiettivi del percorso da svolgere.

**Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento sarà animata da formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo. Centrale il peer learning, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo. Per la componente docenti, i tutor svolgeranno una funzione di raccordo con i dipartimenti disciplinari e con i team al fine di raccogliere le esigenze formative e di trasformarle in azioni concrete e utili ai fini della promozione dell'apprendimento, della motivazione e del benessere (anche in relazione al digitale) dei nostri studenti. Per la componente ATA, i tutor accoglieranno le esigenze formative dei vari uffici e delle varie articolazioni dell'amministrazione, così da innalzare i livelli di padronanza delle competenze previste dagli obiettivi europei in materia di skills digitali.

## Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

### Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

### Ulteriori dettagli

#### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
Importo totale attività					2.184,00 €

#### Numero di edizioni dell'attività

1

#### Numero di partecipanti complessivi alle attività

15

#### Importo totale (numero edizioni)

2.184,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto

da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

6

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	11	1.716,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				686,40 €
				Importo totale attività	2.402,40 €

### Numero di edizioni dell'attività

18

### Numero di partecipanti complessivi alle attività

108

### Importo totale (numero edizioni)

43.243,20 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	292,88	9.957,92 €
				Importo totale attività	9.957,92 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	71	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**

25/01/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale del Legale rappresentante.