



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
 Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F.
 96057000224 Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
 di Trento

icspm_tn/2024/6.7

Numero di protocollo associato al documento come
 metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra
 oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla
 medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ai genitori degli alunni
 I.C. di Mezzolombardo Paganella
 via Mastercom

e p.c Ai docenti
 Ai fiduciari di plesso
 I.C. di Mezzolombardo Paganella
 via Mastercom

Oggetto: Nuova modalità AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Si informano i genitori che a partire dal corrente anno scolastico sarà utilizzata una nuova modalità per confermare le autorizzazioni a partecipare alle uscite didattiche - viaggi d'istruzione dei propri figli. La nuova modalità sostituisce il modulo cartaceo che veniva posto in calce alle comunicazioni e che doveva essere restituito ai coordinatori di classe firmato.

La conferma avverrà attraverso il portale MasterCom.

Tutorial

- Accedere al portale ed entrare nella schermata COMUNICAZIONI dove si trovano i messaggi inviati dalla scuola alla famiglia.

| Mittente | Oggetto | Data |
|------------|---|------------|
| Segreteria | Circolare n. 18 assegnazione classi ai plessi | 10-09-2019 |
| Segreteria | Circolare n. 16 - incontri PON 2019 | 10-09-2019 |
| Segreteria | Circolare n. 12 - Festival della musica 2019 | 09-09-2019 |
| Segreteria | Circolare n. 11 - primi giorni di attività con Moodle | 08-09-2019 |
| Segreteria | Circolare n. 3 - all classi IV | 05-09-2019 |

- Una volta aperta la comunicazione, compare il riquadro “Conferma sottoscrizione” , **IMPORTANTE:** prima di sottoscrivere è necessario aprire l’allegato, leggere la comunicazione e solo dopo aver deciso di autorizzare il proprio/a figlio/a a partecipare all’uscita si può ritornare sul testo del messaggio e con il cursore attivare il riquadro rosa.

Buongiorno,

si prega di prendere visione della nota in oggetto.

PER L' AUTORIZZAZIONE:

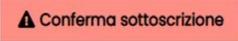
per autorizzare il proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita in oggetto è necessario selezionare CONFERMA SOTTOSCRIZIONE nel riquadro in basso entro il giorno 27.11.2024.

In caso contrario non sottoscrivere.

Attraverso questo procedimento la famiglia autorizza l'uscita e si impegna a versare la quota di partecipazione.

Cordiali saluti

Ufficio Viaggi



 CASA MUSEO DE GASPERI 1^B e 1^C SSPG ML.pdf
247.66 KB

25/11/2024 15:56

- Una volta confermata la sottoscrizione compare la seguente schermata con il riquadro verde “Sottoscritto”. Si ricorda che questa operazione una volta effettuata non è più modificabile.

Buongiorno,

si prega di prendere visione della nota in oggetto.

PER L' AUTORIZZAZIONE:

per autorizzare il proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita in oggetto è necessario selezionare CONFERMA SOTTOSCRIZIONE nel riquadro in basso entro il giorno 27.11.2024.

In caso contrario non sottoscrivere.

Attraverso questo procedimento la famiglia autorizza l'uscita e si impegna a versare la quota di partecipazione.

Cordiali saluti

Ufficio Viaggi



 CASA MUSEO DE GASPERI 1^B e 1^C SSPG ML.pdf
247.66 KB

25/11/2024 15:56

L'autorizzazione alla partecipazione all'uscita risulta così inviata. Sarà quindi visualizzata dalla Segreteria e dai docenti.

Si ricorda che l'adesione è vincolante e che attraverso questo procedimento la famiglia autorizza l'uscita e si impegna a versare l'eventuale quota di partecipazione.

N.B. Nel caso in cui la famiglia **non voglia far partecipare** il figlio/a all'uscita, una volta letto l'allegato, **provveda a chiudere la comunicazione SENZA cliccare sul riquadro "conferma sottoscrizione"**. Alla segreteria arriverà comunque la conferma di lettura messaggio.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia
Autonoma
di Trento

icspm_tn/2024/6.7

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

La segnatura di protocollo è verificabile in alto a
destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files
allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ai genitori degli alunni
I.C. di Mezzolombardo Paganella
via Mastercom

e p.c Ai docenti
Ai fiduciari di plesso
I.C. di Mezzolombardo Paganella
via Mastercom

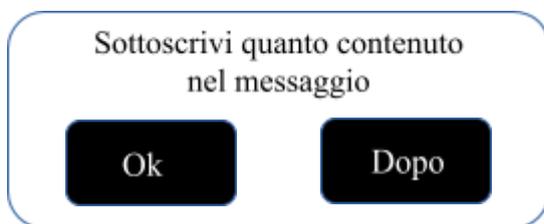
Oggetto: PRECISAZIONI - Nuova modalità AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Si informano i genitori che la visualizzazione dell'opzione "autorizza" cambia a seconda del device
utilizzato.

Pertanto:

1- Se si accede dalla App Mastercom genitori dal telefono:

1. Si riceve la comunicazione
2. Una volta aperto il messaggio compare una finestra



3. Cliccare il tasto "Dopo"
4. Si apre la comunicazione e solo dopo aver letto l'allegato tornare alla schermata principale Comunicazioni, riaprire il messaggio e premere "Ok" se si vuole autorizzare l'uscita. Nel caso in cui non si voglia autorizzare, uscire dall'applicazione.

2- Se si accede a MasterCom dal PC:

1. Dopo l'accesso si apre la schermata Comunicazioni;
2. Si legge il messaggio e l'allegato;
3. Nel caso in cui si voglia autorizzare l'uscita si torna sulla comunicazione e si clicca in alto a destra sul riquadro di colore arancione **“Sottoscrivi quanto contenuto nel messaggio”**. Nel caso in cui non si voglia autorizzare l'uscita, una volta letto l'allegato, uscire dalla pagina.

Buongiorno,

Sottoscrivi quanto contenuto nel messaggio

si prega di prendere visione della nota in oggetto.

PER L' AUTORIZZAZIONE:

per autorizzare il proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita in oggetto è necessario selezionare CONFERMA SOTTOSCRIZIONE nel riquadro in basso entro il giorno 27.11.2024.

In caso contrario non sottoscrivere.

Attraverso questo procedimento la famiglia autorizza l'uscita e si impegna a versare la quota di partecipazione.

Cordiali saluti

Ufficio Viaggi

 CASA MUSEO DE GASPERI 1^B e 1^C SSPG ML.pdf
247,66 KB

25/11/2024 15:58

Si ricorda che in entrambi i casi una volta autorizzata l'uscita l'operazione non può essere modificata, salvo comunicazione in segreteria nei tempi stabiliti.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)