



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO PAGANELLA



*Provincia
Autonoma
di Trento*

Regolamento

Benessere a scuola nell'era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie

delibera Collegio docenti di data 30 giugno 2025

delibera Consiglio dell'Istituzione di data 10 luglio 2025



PREMESSE

L'innovazione digitale rappresenta un'opportunità straordinaria per l'apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L'integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell'esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che, oltre al successo scolastico, comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva.

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare l'uso delle piattaforme digitali all'interno dell'istituzione scolastica, non in un'ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola.

Le disposizioni qui contenute, in combinato disposto con le *Linee guida per il benessere a scuola nell'era digitale* approvate dalla Giunta Provinciale (DGP 1817/2024), nonché con quanto dichiarato nel *Progetto di Istituto Triennale 2023-26*, con il *Regolamento di Istituto PUA - Politica d'uso accettabile e sicuro della rete*, nonché con il *Piano scuola digitale* mirano a garantire un impiego responsabile, sicuro ed efficace delle tecnologie, nel rispetto del benessere psicofisico degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico, con un giusto equilibrio tra il tempo “scuola” e “non scuola”.

Ciò premesso

Vista la [Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006](#);

Vista la [DGP 1871 dd 22.11.2024, Linee guida per il benessere a scuola nell'era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola - studenti - famiglie](#);

Visto il [DPP, 7 ottobre 2010, n. 22-54/Leg.](#), “Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti nonché sui passaggi tra percorsi del secondo ciclo (articoli 59 e 60, comma 1, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”, art 15;

Vista la DGP 1514 dd 27 settembre 2024 [Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia](#)

Visto il [Piano provinciale scuola digitale](#), LP 5/2006, art 109 bis;

Visto lo [Statuto dell'Istituzione Scolastica dell'IC Mezzolombardo Paganella](#)

Visto il [Progetto d'Istituto Triennale 2023 - 26](#) dell'IC Mezzolombardo Paganella

Visto il [Regolamento sui diritti, doveri e le mancanze disciplinari degli studenti](#) dell'IC Mezzolombardo Paganella

Visto il Regolamento [PUA - Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete](#) dell'IC Mezzolombardo Paganella

ART. 1

Finalità

1. Il presente regolamento intende incentivare un uso consapevole e responsabile delle piattaforme digitali e dei dispositivi tecnologici, sia nell'ambito della didattica sia nella comunicazione istituzionale.
2. Il presente regolamento promuove il diritto alla disconnessione e al benessere digitale sia del personale scolastico, favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, sia di studenti e famiglie, favorendo un equilibrio tra tempo scuola e impegni personali.
3. Il presente regolamento intende concorrere alla costruzione di un ecosistema di apprendimento inclusivo e innovativo, in cui il benessere degli studenti e di tutte le componenti della comunità scolastica è una priorità centrale.

ART. 2

Tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie

1. La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale, tempestiva, pertinente.
2. Le comunicazioni avvengono solo attraverso i canali istituzionali:
 - recapiti telefonici aggiornati comunicati dalle famiglie
 - registro elettronico
 - sito istituzionale <https://icmezzolombardopaganella.edu.it/>
 - mail istituzionale (cognome.nome@icmezzolombardopaganella.it) e, per i docenti e per il personale dell'amministrazione, anche attraverso il dominio @scuole.provincia.tn.it;
 - piattaforma digitale Google Workspace for Education nel dominio @icmezzolombardopaganella.it per le attività didattiche.
3. Le comunicazioni, attraverso il registro elettronico e le piattaforme digitali sia dalla scuola verso famiglia sia dalla famiglia verso scuola avvengono nel rispetto delle seguenti fasce orarie:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 7.30 alle ore 18.00
 - sabato: dalle ore 7.30 alle ore 13.00
4. Le comunicazioni attraverso le piattaforme di cui sopra, tra docenti e studenti, avvengono, di norma nel tempo scuola.
5. Sono fatte salve le necessità dell'Amministrazione legate a casi di urgenza e improrogabilità istituzionali, quali ad esempio chiusure straordinarie connesse ad eventi eccezionali, situazioni di gravità che debbono essere comunicate con tempestività. In questi casi le comunicazioni alle famiglie e al personale scolastico vengono inviate anche in deroga a quanto nei precedenti commi.
6. Comunicazioni inviate da parte delle famiglie al di fuori delle fasce orarie stabilite nel comma 3 saranno gestite il giorno lavorativo successivo.

ART. 3

Colloqui e rapporti con le famiglie

1. I rapporti con le famiglie (udienze) possono essere sia in presenza che a distanza, da remoto attraverso la piattaforma ufficiale in uso nell'Istituzione Scolastica. Tale aspetto organizzativo tiene conto delle scelte annuali dell'Istituzione scolastica stessa, previo parere degli organi partecipati del sistema di governance previsti dalla LP 5/2006.
2. L'istituzione scolastica comunica annualmente il calendario dell'orario di ricevimento dei docenti finalizzato ai rapporti con le famiglie (udienze).
3. In caso di necessità il singolo docente può concordare con la famiglia orari e giornate alternativi.

ART. 4

Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività

1. I docenti del consiglio di classe hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline, anche in relazione al numero di giorni di sospensione delle lezioni e nel rispetto del tempo "non scuola".
2. Le indicazioni a supporto del lavoro a casa devono essere date all'interno dell'ora di lezione. Qualora per la consegna dei compiti non si usi il diario cartaceo, bensì il registro elettronico o le piattaforme digitali, le consegne saranno inserite entro la fine della specifica ora di lezione o al massimo entro la fine della giornata scolastica. Lo stesso vale per eventuali materiali di supporto allo studio che necessitino di inserimento in piattaforma.
3. In sede di assegnazione del compito viene contestualmente comunicata la scadenza di consegna dello stesso.

ART. 5

Pianificazione delle verifiche

1. Il Collegio Docenti coerentemente con il dispositivo normativo 7 ottobre 2010, n. 22-54/Leg, *Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti nonché sui passaggi tra percorsi del secondo ciclo (articoli 59 e 60, comma 1, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)* annualmente delibera quanto previsto dall'art. 15 e i Consigli di classe dell'Istituzione scolastica operano nel quadro di riferimento approvato.
2. Il Consiglio di classe collegialmente programma, in modo coordinato, le attività di verifica

nell'ambito di quanto deliberato a livello di Istituzioni Scolastica.

3. I docenti del Consiglio di Classe comunicano a studenti e famiglie criteri, tempi e modalità di verifica e valutazione.
4. I docenti, prima di ogni prova, illustrano agli studenti i criteri di correzione e di valutazione, al fine di favorire un processo sempre più consapevole di autovalutazione, decisivo per un apprendimento efficace.

ART. 6

Modalità di registrazione degli esiti valutativi

1. Considerato che le attività di verifica hanno valenza formativa, l'esito della prova è oggetto di specifica discussione, analisi, riflessione, anche individuale, con gli studenti, così da promuovere un'effettiva ricaduta positiva in termini di efficienza del processo di verifica e valutazione,
2. La comunicazione degli esiti precede l'inserimento della valutazione sul registro elettronico: ciò al fine di mantenere e privilegiare la valenza formativa di ogni processo valutativo.
3. La valutazione di prove (scritte, orali, pratico/esperienziale) rispetta quanto previsto dal Regolamento di valutazione (giudizi sintetici) e quanto deliberato dal Collegio docenti in materia di valutazione e riportato nel PIT.

ART. 7

Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale

1. La scuola si impegna a promuovere stili comportamentali improntati al benessere anche digitale.
2. La scuola si impegna altresì a promuovere attività di educazione digitale per studenti, personale scolastico e famiglie, per una gestione responsabile del tempo online e per l'acquisizione di stili capaci di perseguire e mantenere il benessere digitale.

ART. 8

Disconnessione a scuola

1. Alunni e studenti che abbiano con sé a scuola device personali (telefoni, tablet) li tengono spenti nello zaino/cartella/armadietto. Il loro uso a scuola è consentito solo a fini didattici, qualora richiesto dall'insegnante.
2. Alunni e studenti che abbiano con sé a scuola smartwatch debbono tenerli in modalità *off line* e utilizzarli esclusivamente come orologio.

3. Tutto il personale è tenuto al rispetto di quanto contenuto in DGP 1514 dd 27 settembre 2024 *“Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia”*, con particolare riferimento agli articoli 12 bis e 12 ter.