



COLLOQUI IN VIDEOCONFERENZA
GUIDA PER IL GENITORE

Accedendo dal sito web o dalla app MasterCom Famiglie, il genitore potrà prenotare i colloqui con i docenti tramite la sezione *Colloqui*. Di seguito si illustrerà la procedura in riferimento al sito web, ma le medesime operazioni si possono svolgere anche dalla app.

Ist. MasterCom (RE) VERDI GIUSEPPE A.S. 2019/2020 Classe 1A HOME FUNZIONI Compiti Voti Assenze Annotazioni Note disciplinari Agenda Argomenti Colloqui	COLLOQUI			
	Insegnante	Ultimo colloquio	Prossimo colloquio prenotato	Azioni
	DOCENTE GIALLINI		lunedì 14 ottobre 09:10 - 10:05 Sala Insegnanti 1°piano	Gestisci
	DOCENTE ROSSINI		martedì 05 novembre 11:20 - 12:10 Sala Insegnanti 1°piano	Gestisci
	DOCENTE CELESTINI		martedì 05 novembre 09:10 - 10:05 UFF. CONSIGLIERE ITT 1°piano	Gestisci

La schermata *Colloqui* offre:

- Elenco dei docenti-materie. Tramite *Gestisci*, l'utente accede alle disponibilità del singolo docente al fine di prenotare un posto a colloquio. In questo elenco, una volta effettuata la prenotazione, saranno indicati l'ultimo colloquio svolto e il prossimo prenotato.
- Prenotazione del posto per il proprio colloquio su una specifica data e ora, ed eventualmente luogo/sede. Una volta prenotato un posto è sempre possibile cancellare la prenotazione.

Seleziona Data colloquio

Prenotazione posto

DOCENTE GIALLINI

Docente

DIRITTO E ECONOMIA

lunedì 14 ottobre

09:10 - 10:05

Sala Insegnanti 1°piano

Stato	Descrizione	Azioni
	09:10 - 09:21	✓ Prenota
	09:21 - 09:32	✓ Prenota
	09:32 - 09:43	✓ Prenota
	09:43 - 09:54	✓ Prenota
	09:54 - 10:05	✓ Prenota
< Torna		

Una volta effettuata la prenotazione, il genitore visualizzerà il tasto *Accedi al colloquio online*.

The screenshot shows a web interface for booking an online consultation. At the top, there is a navigation bar with a link 'Seleziona Data colloquio' and a status 'Prenotazione posto'. Below this, the details of the consultation are listed: 'SCUOLA DOCENTE', 'Docente', 'ITALIANO, STORIA, COMPORTAMENTO', 'venerdì 02 ottobre', and '15:30 - 16:30'. A green checkmark and the time '15:30 - 15:33' are highlighted. A blue button labeled 'accedi al colloquio online' is visible. Below the details, there is a table with columns 'Stato', 'Descrizione', and 'Azioni'. The table contains three rows, each with a green circle icon and a time slot: '15:30 - 15:33', '15:33 - 15:36', and '15:36 - 15:39'. An orange button labeled 'Cancella' is located in the 'Azioni' column.

Stato	Descrizione	Azioni
✓	15:30 - 15:33	Cancella
●	15:33 - 15:36	
●	15:36 - 15:39	

Importante: nel momento di ingresso al colloquio in videoconferenza, il browser potrebbe chiedere i permessi per l'accesso alle periferiche audio-video del dispositivo in uso (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire tutte le richieste, in caso contrario le funzionalità della videoconferenza saranno compromesse.

Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows) e che i cavi siano correttamente collegati (in caso di dispositivi non integrati).

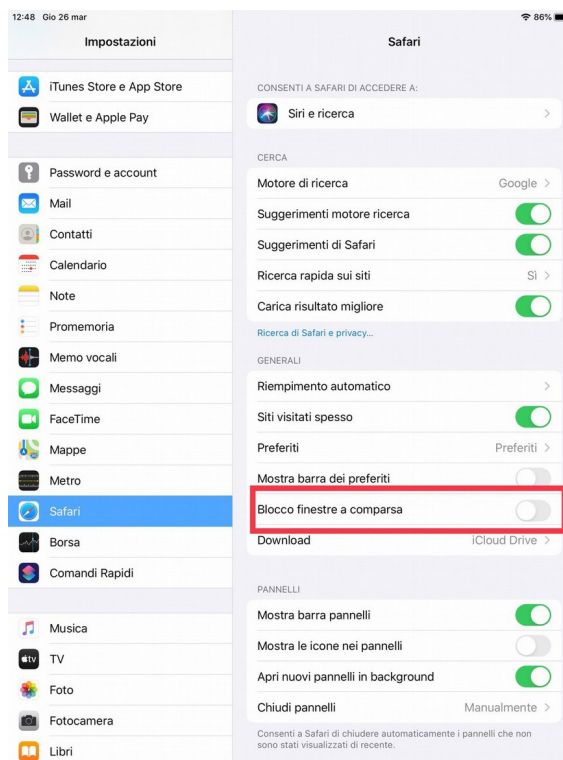
The screenshot shows a system settings dialog for permissions. It has a dark background and four rows of settings: 'Videocamera', 'Microfono', 'Notifiche', and 'Audio'. Each row has a dropdown menu. The 'Videocamera' and 'Microfono' dropdowns are set to 'Consenti'. The 'Notifiche' dropdown is set to 'Blocca (predefinita)'. The 'Audio' dropdown is set to 'Consenti'.

Periferica	Impostazione
Videocamera	Consenti
Microfono	Consenti
Notifiche	Blocca (predefinita)
Audio	Consenti

Appendice: accesso da dispositivi Apple

iPad/iPhone

Per chi utilizza questi dispositivi il browser compatibile è Safari. Prima di accedere alla lezione (secondo la stessa procedura illustrata alla pag. precedente) occorre verificare nelle impostazioni di Safari che l'opzione *Blocco finestre a comparsa* sia disattivata.



Mac

Per chi utilizza questo dispositivo il browser compatibile è Safari. Prima di accedere alla lezione (secondo la stessa procedura illustrata alla pag. precedente) occorre andare su *Preferenze – Siti web – Finestre a comparsa*, e consentire sia l'opzione relativa all'indirizzo *registroelettronico.com*, sia l'opzione generale sottostante.

