

PIANO - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - IC MEZZOLOMBARDO PAGANELLA

versione definitiva - parte didattica di competenza del Collegio Docenti

Testo deliberato nel Collegio Docenti dd 23 ottobre 2020

A.S. 2020/2021

La DGP 1298 dd 28 agosto 2020 “Approvazione linee di indirizzo per la didattica digitale integrata nelle istituzioni scolastiche e formative del Trentino in situazione di massima emergenza” (allegata e parte integrante e sostanziale del presente documento), prescrive quanto segue “le istituzioni scolastiche e formative dovranno dotarsi di un Piano, da allegare o integrare nel Progetto di Istituto che individui i criteri e le modalità per progettare l'attività didattica digitale integrata, tenendo conto delle esigenze di tutte le studentesse e gli studenti ed in particolar modo di quelli più fragili.”

L'IC Mezzolombardo Paganella, attraverso i suoi Organi Collegiali, ciascuno per la parte di propria competenza, definisce il seguente Piano, ispirato ai principi di sostenibilità, inclusività, sicurezza.

Sinteticamente:

Consiglio dell'Istituzione: approvazione del presente Piano, ad integrazione del PIT

Collegio Docenti: individuazione, definizione e approvazione dei CRITERI e delle MODALITÀ della DDI

Consigli di Classe: realizzazione della DDI in contesto specifico “*al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità*”

Il Piano si pone in linea di continuità ed a completamento della Linee Guida DaD deliberate dal Collegio Docenti in data 8 maggio 2020, allegate al presente documento.

LESSICO:

La didattica digitale integrata è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta, in caso di nuovo *lockdown*, agli alunni di tutti i gradi di scuola, nonché per alcuni alunni /studenti con impedimento alla frequenza durante l'emergenza sanitaria (Nota Servizio Istruzione S167/2020/26.1/RC)

DESTINATARI

La DDI si rivolge a:

1. intero istituto in lockdown
2. singoli alunni/studenti in situazioni peculiari legate all'emergenza COVID 19 che ne impediscono la frequenza
3. gruppo classe singolo sottoposto a quarantena fiduciaria precauzionale

CRITERI

La DDI si attiva, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili, quando si verifica uno dei casi sopra citati.

Per ciascuno degli scenari si delineano i modelli individuati.

1.1. Lockdown. Scuola Primaria.

Si fa riferimento alle Linee guida per la didattica digitale integrata, in cui viene specificato che bisogna “assicurare almeno dieci ore settimanali di didattica in modalità sincrona tenendo conto della differenza di

bisogni tra gli alunni più piccoli (prima e seconda classe) e gli alunni più autonomi (classi terze, quarte e quinte) per i quali un numero maggiore di ore può essere sostenibile ed anche auspicabile.” (pag. 8)

Pertanto si delineano i seguenti passaggi:

- nelle programmazioni per classi parallele si definisce un orario comune di attività da garantire in caso di lockdown per assicurare uniformità ed equità di trattamento all’interno di tutti plessi;
- i CdC individuano le modalità e i canali comunicativi delle G Suite attraverso cui realizzare le attività previste;
- nello schema ciascun CdC colloca, secondo le proprie specificità, attività per un totale, di norma, di 10 attività sincrone, nella modalità di videolezione utilizzando Meet oppure lavorando in live chat o in contemporanea sullo stesso documento (Jamboard, Presentazioni...) oppure lavorando all’interno della Classroom. Le attività sincrone per il primo biennio possono essere in piccoli gruppi. Ciascun consiglio dettaglia la propria offerta formativa, raggruppando i bambini in base a valutazione didattica pedagogiche specifiche per quella realtà;
- all’interno dello schema devono essere presenti **TUTTE** le discipline/aree di apprendimento presenti nell’orario della classe;
- nella definizione del piano orario delle attività in sincrono si cerca di rispettare la scansione oraria prevista per le lezioni in presenza, e, solo secondariamente, in accordo con il docente eventualmente coinvolto nella variazione, lo si potrà modificare, con opportuna comunicazione alle famiglie.
- Esempio di come compilare la tabella

Classe/sezione/plesso	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	inglese sincrono					
2		matematica asincrono				
3						
4						
5						
6						
7						
8						

1.2. Lockdown. Scuola Secondaria di Primo Grado

Si fa riferimento alle Linee guida per la didattica digitale integrata, in cui viene specificato che bisogna “assicurare almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l’intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile (...), nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee”. (pag. 8)

Pertanto si delineano i seguenti passaggi:

- Il CdC definisce il proprio prospetto orario coinvolgendo tutte le discipline, preferibilmente in modalità sincrona.

- Per le discipline affidate a docenti che prestano servizio su molte classi (di norma area delle educazioni) possono essere utilmente utilizzate le modalità asincrone da alternare a quelle sincrone, così da garantire un certo equilibrio a tutte le classi.
- i CdC individuano le modalità e i canali comunicativi delle G Suite attraverso cui realizzare le attività.
- Nello schema ciascun CdC colloca, secondo le proprie specificità, le attività per un totale, di norma, di 15 attività sincrone, preferibilmente attraverso la App Meet.
- nella definizione del piano orario delle attività in sincrono si cerca di rispettare la scansione oraria prevista per le lezioni in presenza, e, solo secondariamente, in accordo con il docente eventualmente coinvolto nella variazione, lo si potrà modificare, con opportuna comunicazione alle famiglie.
- Esempio di come compilare la tabella

Classe/sezione/plesso	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	inglese sincrono					
2		matematica asincrono				
3						
4						
5						
6						
7						
8						

2. Singoli alunni/studenti in situazioni peculiari che impediscono la frequenza

Si tratta in genere di assenze della durata pari alle indicazioni dell'Azienda Sanitaria. Di seguito le linee da seguire, valide sia per la Scuola Primaria, sia per la Scuola Secondaria di Primo Grado:

- ciascun docente aggiorna con cura Mastercom con informazioni relative all'argomento trattato e le attività svolte in classe quotidianamente;
- ciascun docente, anche in forma collaborativa con gli studenti, compatibilmente con età e competenze digitali acquisite, carica sulle G Suite, nelle APP concordate all'interno del CdC, i materiali su cui si è svolta la lezione e sui quali vanno fatte attività da parte dei ragazzi;
- qualora ne ricorressero le condizioni di fattibilità sarebbe auspicabile prevedere anche attività sincrone in Meet, per continuare a far sentire i ragazzi la presenza della scuola e per mantenere viva la relazione:
 - possono essere utilizzate a questo fine le ore di disposizione eventualmente non utilizzate per sostituzioni, previo accordo con i fiduciari di plesso per garantire comunque un servizio minimo in caso di assenze di colleghi.
- il Coordinatore di classe mantiene i contatti con la famiglia per monitorare l'andamento della situazione.

3. Gruppo classe singolo sottoposto a quarantena fiduciaria precauzionale

Si tratta in genere di assenze della durata pari alle indicazioni dell'Azienda Sanitaria.

In questo caso vi sono due modalità di intervento:

- A. Si attivano, compatibilmente con la disponibilità oraria, i docenti del CdC eventualmente non coinvolti nella misura della quarantena. L'attività è tesa a mantenere viva la relazione ed a svolgere attività didattica che consenta di portare avanti nuclei importanti previsti dalla programmazione condivisa nel Consiglio.
- B. Si attiva lo "Sportello Help": strumento già attivo in via sperimentale all'interno del nostro Istituto nell'ultima parte dell'anno scolastico 2019/20. Esso coinvolge docenti sia di Scuola Primaria sia di Scuola Secondaria di Primo Grado. Il team dello "Sportello Help" è composto da docenti sia di Scuola Primaria sia di Scuola Secondaria di Primo Grado. Essi operano dopo avere espresso la propria disponibilità a partecipare a questo progetto per avviare, al bisogno, dei Meet con le classi in quarantena secondo un orario prefissato.

La finalità dello Sportello è innanzitutto e prioritariamente relazionale. Infatti il team persegue l'obiettivo di mantenere una relazione viva e costante tra l'Istituto e le classi che sono a casa. Raccordandosi con il Coordinatore e i componenti del CdC delle classi in quarantena e qualora i docenti titolari lo ritengano utile o necessario, può eventualmente svolgere alcune attività didattiche di supporto, recupero, potenziamento.

STRUMENTI

L'Istituto si avvale di 2 strumenti a supporto della DDI:

- **MASTERCOM:** registro elettronico.
 - Questo strumento documenta:
 - presenze
 - argomenti svolti
 - compiti assegnati
 - agenda
 - note/annotazioni disciplinari
 - valutazioni
 - schede di valutazione fine quadrimestri
- **G SUITE FOR EDUCATION:** cognome.nome@icmezzolombardopaganella.it
 - Le varie APP della Suite sono lo spazio di lavoro per le attività sincrone e asincrone.

Al fine di facilitare l'uso integrato dei 2 strumenti si chiarisce quanto segue:

STRUMENTO	USO da parte dei docenti	USO da parte di studenti e famiglie
MASTERCOM	<ul style="list-style-type: none"> ● registrazione delle presenze/assenze ● registrazione delle giustificazioni ● firma dell'ora di lezione ● indicazione dell'argomento della lezione ● assegnazione compiti: deve esserci una indicazione PRECISA di 	<ul style="list-style-type: none"> ● lettura messaggistica ● controllo assenze ● consultazione agenda ● lettura di note/annotazioni disciplinari ● visione dei voti (dalla classe quinta SP alla classe terza SSPG) ● visione delle schede di valutazione di fine primo e secondo quadrimestre

	<p>quale sia la APP delle GSuite, su cui sono eventualmente reperibili i materiali relativi alla lezione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● nello spazio COMPITI: reperimento delle indicazioni di lavoro
G SUITE	<ul style="list-style-type: none"> ● attività didattica ● condivisione di materiali, documenti,... ● costruzione di archivi condivisi ● attività sincrone con Meet ● ogni altro utilizzo funzionale all'apprendimento ● colloqui scuola famiglia (in modalità sincrona voce e immagine o solo voce - in alternativa all'uso del telefono) 	<ul style="list-style-type: none"> ● reperimento materiali di lavoro, documenti condivisi, schede ● svolgere compiti ed esercizi negli spazi di lavoro come Documenti, Fogli, Moduli, ecc ● fruizione di attività didattiche sincrone attraverso Meet ● colloqui scuola famiglia (in modalità sincrona voce e immagine o solo voce - in alternativa all'uso del telefono)

Per l'espletamento della DDI NON È AMMESSO l'utilizzo di altre Suite o piattaforme, sia per ragioni legate alla sicurezza e alla privacy, sia per evitare di ingenerare confusione tra gli studenti e le loro famiglie.

VALUTAZIONE

Per gli aspetti valutativi si fa riferimento alle Linee guida approvate dal Collegio Docenti in data 8 maggio 2020 e reperibili sul sito all'indirizzo

<http://www.icmezzolombardopaganella.it/attachments/article/380/Linee%20guida%20per%20la%20valutazione%20DaD%20approvato.pdf>