



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

icspm_tn/2026/2.7/6.7

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai genitori degli
Alunni iscritti alle Classi Prime SSPG
IC Mezzolombardo Paganella
Tutti i plessi
VIA MASTERCOM

SITO ISTITUZIONALE

Oggetto: Organizzazione del primo giorno di scuola, 10 settembre 2026, e informazioni sull'anno scolastico.

Cari studenti e care famiglie,
sperando che l'estate vi abbia portato momenti di serenità e meritato riposo, vi scrivo per darvi tempestivamente qualche dettaglio organizzativo utile per affrontare l'avvio del nuovo anno scolastico. Per voi si tratta di vivere un momento importante: l'inizio della scuola secondaria di primo grado. Tante aspettative, tante attese, forse qualche timore, ma insieme affronteremo tutto con tranquillità ed entusiasmo.

Siamo pronti così per iniziare: di seguito i dettagli organizzativi

Giovedì 10 settembre 2026

PLESSO DI MEZZOLOMBARDO

- **8.10 - 8.20:** Accoglienza e saluto iniziali
- **Luogo:** cortile principale su Via Alpini
- **Logistica:** ciascuna classe occuperà uno spazio differenziato in cui saranno presenti i docenti di classe dell'ora di lezione
- a seguire, ingresso dei ragazzi negli spazi didattici dedicati.

PLESSO DI ANDALO

- **8.10 - 8.20:** Accoglienza e saluto iniziali
- **Luogo:** cortile antistante la scuola
- **Logistica:** ciascuna classe occuperà uno spazio differenziato in cui saranno presenti i docenti di classe dell'ora di lezione
- a seguire, ingresso dei ragazzi nella propria aula.

Si ricorda che nella giornata del 10 settembre sono previste anche le lezioni pomeridiane; si consiglia abbigliamento sportivo per eventuale uscita sul territorio nel pomeriggio.

PLESSO DI SPORMAGGIORE

- **8.10 - 8.20:** Accoglienza e saluto iniziali
- **Luogo:** cortile antistante la scuola
- a seguire, ingresso dei ragazzi negli spazi didattici dedicati.

I ragazzi e le loro famiglie saranno accolti e salutati dalle fiduciarie e dai fiduciari di sede e dai docenti.

CALENDARIO SCOLASTICO

Delibera Giunta Provinciale, n. 560 del 17 aprile 2026

Calendario scolastico delle attività didattiche

Inizio delle lezioni: giovedì 10 settembre 2026

Fine delle lezioni: martedì 8 giugno 2027

Sospensione dell'attività didattica:

- tutte le domeniche;
- lunedì 2 novembre 2026 (Ponte di Ognissanti);
- da lunedì 7 dicembre 2026 a martedì 8 dicembre 2026 (Festa dell'Immacolata)
- da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 (vacanze di Natale);
- da lunedì 8 febbraio 2027 a martedì 9 febbraio 2027 (vacanze di Carnevale);
- da giovedì 25 marzo 2027 a mercoledì 31 marzo 2027 (vacanze di Pasqua);
- da giovedì 29 aprile 2027 a sabato 1 maggio 2027 (Festa dei lavoratori);
- mercoledì 2 giugno 2027 (Festa della Repubblica).

Si aggiungono: **lunedì 31 maggio 2027 e martedì 1 giugno 2027** come da delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica.

LEZIONI DA GIOVEDÌ 10 SETTEMBRE 2026 A MARTEDÌ 8 GIUGNO 2027

Lezioni regolari secondo piano dell'[Offerta Formativa](#)

ULTIMO GIORNO DI SCUOLA: MARTEDÌ 8 GIUGNO 2027

NON si svolgeranno le attività pomeridiane e conseguentemente NON vi sarà il servizio mensa.

ATTIVITÀ FACOLTATIVE OPZIONALI

A seconda della specifica articolazione dell'offerta formativa di ciascun plesso¹, le Attività Facoltative Opzionali (AFO) inizieranno a partire dal 6 ottobre 2026 e, come noto, sono organizzati in moduli di otto settimane.

A tale proposito:

- **si ricorda** che all'iscrizione alle AFO hanno già provveduto i responsabili/genitori lo scorso maggio 2026². A conferma di tale iscrizione, oltre alla ricevuta del Modulo generata a suo tempo in automatico dal sistema G Suite, a ciascun alunno verrà consegnato apposito documento da parte dei fiduciari.

REGISTRO ELETTRONICO

Anche quest'anno le comunicazioni tra scuola e famiglia avverranno attraverso l'uso del registro elettronico. Si procede nel seguente modo:

- **PER TUTTA L'ATTIVITÀ DIDATTICA:** comunicazioni scuola famiglia, agenda delle lezioni, consultazione compiti, elenco dei docenti, calendario impegni, annotazioni, valutazioni, udienze individuali, ecc, si utilizza la piattaforma **MASTERCOM**.

Si potrà accedere a Mastercom utilizzando la sezione presente sul sito istituzionale <https://icmezzolombardopaganella.edu.it/> - Servizi - Famiglie e studenti o scaricando sul proprio device la specifica APP

<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.mastertraining.genitori.app&hl=it>

¹https://drive.google.com/file/d/1h5KdOtwad8y2mVCSZ5NANvF9Ec2zfFDN/view?usp=drive_link

² SSPG Andalo: prot. 2945 dd 30/04/2026; SSPG Spormaggiore: prot. 2946 dd 30/04/2026; SSPG Mezzolombardo: prot.2878 dd 28/04/2026.

Per accedere al servizio le credenziali personali sono quelle degli anni passati. In caso di necessità, ci si rivolga agli uffici di segreteria, Mezzolombardo: 0461601125 - Andalo: 0461585881.

- **PER GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI:** pagamenti tramite Mypay per uscite didattiche, viaggi istruzione, eventuali attività extrascolastiche, libri di testo e che riguarda quindi spese che la famiglia sostiene e può eventualmente far valere ai fini fiscali, si utilizza **ISI REL**. Ad esso si accede mediante SPID o CIE, secondo modalità che saranno inviate come accompagnatoria nelle comunicazioni per adempimenti che dovranno essere gestiti attraverso questa piattaforma.

FORMAZIONE GENITORI PER REGISTRO ELETTRONICO

Al fine di accompagnarvi in questo passaggio ed offrirvi informazioni e assistenza, abbiamo previsto un momento specifico di formazione, che si terrà via Meet: qui di seguito le informazioni per accedere.

Formazione Mastercom

lunedì 14 settembre 2026: dalle 16:30 alle 17:30

Informazioni per partecipare di Google Meet

Link alla videochiamata: [Formazione genitori classi prime: utilizzo Mastercom e piattaforma Gsuite](#)

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefano Morelato

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).