



COLLOQUI IN VIDEOCONFERENZA GUIDA PER IL GENITORE

Accedendo dal sito web o dalla app MasterCom Famiglie, il genitore potrà prenotare i colloqui con i docenti tramite la sezione *Colloqui*. Di seguito si illustrerà la procedura in riferimento al sito web, ma le medesime operazioni si possono svolgere anche dalla app.

COLLOQUI			
Insegnante	Ultimo colloquio	Prossimo colloquio prenotato	Azioni
DOCENTE GIALLINI Docente DIRITTO E ECONOMIA		lunedì 14 ottobre 09:10 - 10:05 Sala Insegnanti 1°piano	<button>Gestisci</button>
DOCENTE ROSSINI Docente GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		martedì 05 novembre 11:20 - 12:10 Sala Insegnanti 1°piano	<button>Gestisci</button>
DOCENTE CELESTINI Docente LINGUA INGLESE		martedì 05 novembre 09:10 - 10:05 UFF. CONSIGLIERE ITT 1°piano	<button>Gestisci</button>

La schermata *Colloqui* offre:

- Elenco dei docenti-materie. Tramite *Gestisci*, l'utente accede alle disponibilità del singolo docente al fine di prenotare un posto a colloquio. In questo elenco, una volta effettuata la prenotazione, saranno indicati l'ultimo colloquio svolto e il prossimo prenotato.
- Prenotazione del posto per il proprio colloquio su una specifica data e ora, ed eventualmente luogo/sede. Una volta prenotato un posto è sempre possibile cancellare la prenotazione.

Seleziona Data colloquio		✓ Prenotazione posto
DOCENTE GIALLINI Docente DIRITTO E ECONOMIA		lunedì 14 ottobre 09:10 - 10:05 Sala Insegnanti 1°piano
Stato	Descrizione	Azioni
	09:10 - 09:21	<button>✓ Prenota</button>
	09:21 - 09:32	<button>✓ Prenota</button>
	09:32 - 09:43	<button>✓ Prenota</button>
	09:43 - 09:54	<button>✓ Prenota</button>
	09:54 - 10:05	<button>✓ Prenota</button>
		<button>< Torna</button>

Una volta effettuata la prenotazione, il genitore visualizzerà il tasto *Accedi al colloquio online*.

The screenshot shows a booking confirmation page. At the top, there's a header with a back arrow and the text "Seleziona Data colloquio" on the left, and a checkmark with "Prenotazione posto" on the right. Below this, the details of the booking are listed: "SCUOLA DOCENTE", "Docente", "ITALIANO, STORIA, COMPORTAMENTO", "venerdì 02 ottobre", "15:30 - 16:30", and a green checkmark with "15:30 - 15:33". A blue button labeled "accedi al colloquio online" is prominently displayed. Below the booking details, there's a table with three columns: "Stato", "Descrizione", and "Azioni". The table contains three rows, each with a green circle icon, a time slot, and a "Cancella" button.

Stato	Descrizione	Azioni
✓	15:30 - 15:33	✕ Cancella
●	15:33 - 15:36	
●	15:36 - 15:39	

Importante: nel momento di ingresso al colloquio in videoconferenza, il browser potrebbe chiedere i permessi per l'accesso alle periferiche audio-video del dispositivo in uso (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire tutte le richieste, in caso contrario le funzionalità della videoconferenza saranno compromesse.

Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows) e che i cavi siano correttamente collegati (in caso di dispositivi non integrati).

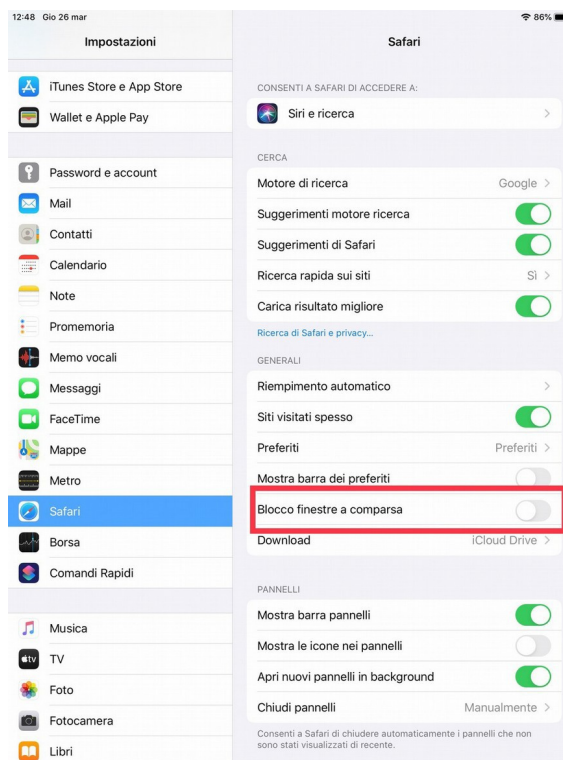
The screenshot shows a system settings dialog with four rows, each representing a different permission: "Videocamera", "Microfono", "Notifiche", and "Audio". Each row has a corresponding icon and a dropdown menu. The "Videocamera", "Microfono", and "Audio" dropdowns are set to "Consenti", while the "Notifiche" dropdown is set to "Blocca (predefinita)".

Periferica	Stato
Videocamera	Consenti
Microfono	Consenti
Notifiche	Blocca (predefinita)
Audio	Consenti

Appendice: accesso da dispositivi Apple

iPad/iPhone

Per chi utilizza questi dispositivi il browser compatibile è Safari. Prima di accedere alla lezione (secondo la stessa procedura illustrata alla pag. precedente) occorre verificare nelle impostazioni di Safari che l'opzione *Blocco finestre a comparsa* sia disattivata.



Mac

Per chi utilizza questo dispositivo il browser compatibile è Safari. Prima di accedere alla lezione (secondo la stessa procedura illustrata alla pag. precedente) occorre andare su *Preferenze – Siti web – Finestre a comparsa*, e consentire sia l'opzione relativa all'indirizzo *registroelettronico.com*, sia l'opzione generale sottostante.

