



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



icspm_tn/2025/2.7/6.7

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra
oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla
medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ai genitori degli
Alunni iscritti alle Classi Prime SSPG
IC Mezzolombardo Paganella
Tutti i plessi
VIA MASTERCOM

SITO ISTITUZIONALE

Oggetto: Organizzazione del primo giorno di scuola, 10 settembre 2025, e informazioni sull'anno scolastico.

Cari studenti e care famiglie,
sperando che l'estate vi abbia portato momenti di serenità e meritato riposo, vi scrivo per darvi
tempestivamente qualche dettaglio organizzativo utile per affrontare l'avvio del nuovo anno scolastico.
Per voi si tratta di vivere un momento importante: l'inizio della scuola secondaria di primo grado. Tante
aspettative, tante attese, forse qualche timore, ma insieme affronteremo tutto con tranquillità ed entusiasmo.

Siamo pronti così per iniziare: di seguito i dettagli organizzativi

Mercoledì 10 settembre 2025

PLESSO DI MEZZOLOMBARDO

- **8.10 - 8.20:** Accoglienza e saluto iniziali
- **Luogo:** cortile principale su Via Alpini
- **Logistica:** ciascuna classe occuperà uno spazio differenziato in cui saranno presenti i docenti di classe dell'ora di lezione
- a seguire, ingresso dei ragazzi negli spazi didattici dedicati.

PLESSO DI ANDALO

- **8.10 - 8.20:** Accoglienza e saluto iniziali
- **Luogo:** cortile antistante la scuola
- **Logistica:** ciascuna classe occuperà uno spazio differenziato in cui saranno presenti i docenti di classe dell'ora di lezione
- a seguire, ingresso dei ragazzi nella propria aula.

PLESSO DI SPORMAGGIORE

- **8.10 - 8.20:** Accoglienza e saluto iniziali
- **Luogo:** cortile antistante la scuola
- a seguire, ingresso dei ragazzi negli spazi didattici dedicati.

I ragazzi e le loro famiglie saranno accolti e salutati dalle fiduciarie e dai fiduciari di sede e dai docenti.

CALENDARIO SCOLASTICO

è stato approvato con Delibera provinciale n. 475 del 3 aprile 2025 prevede la seguente scansione:

Inizio delle lezioni: mercoledì 10 settembre 2025

Fine delle lezioni: mercoledì 10 giugno 2026

Sospensione dell'attività didattica:

- tutte le domeniche;
- da venerdì 31 ottobre 2025 a sabato 1 novembre 2025 (Ponte di Ognissanti);
- lunedì 8 dicembre 2025 (Festa dell'Immacolata)
- da lunedì 22 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 (vacanze di Natale);
- da lunedì 16 febbraio 2026 a mercoledì 18 febbraio 2026 (vacanze di Carnevale e Olimpiadi invernali);
- da giovedì 2 aprile 2026 a mercoledì 8 aprile 2026 (vacanze di Pasqua)
- da venerdì 24 aprile 2026 a sabato 25 aprile 2026 (Anniversario della Liberazione);
- venerdì 1° maggio 2026 (Festa dei lavoratori);
- martedì 2 giugno 2026 (Festa della Repubblica)

Si aggiungono: **giovedì 30 ottobre 2025 e lunedì 3 novembre 2025**, come da delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica.

LEZIONI DA MERCOLEDÌ 10 SETTEMBRE 2025 A MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2026

Lezioni regolari secondo piano dell'[Offerta Formativa](#).

ULTIMO GIORNO DI SCUOLA: MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2026

NON si svolgeranno le attività pomeridiane e conseguentemente NON vi sarà il servizio mensa.

ATTIVITÀ FACOLTATIVE OPZIONALI

A seconda della specifica articolazione dell'offerta formativa di ciascun plesso¹, le Attività Facoltative Opzionali (AFO) inizieranno a partire dal 7 ottobre 2025 e, come noto, sono organizzati in moduli di otto settimane.

A tale proposito:

- **si ricorda** che all'iscrizione alle AFO hanno già provveduto i responsabili/genitori lo scorso maggio 2025². A conferma di tale iscrizione, oltre alla ricevuta del Modulo generata a suo tempo in automatico dal sistema G Suite, a ciascun alunno verrà consegnato apposito documento da parte dei fiduciari.

REGISTRO ELETTRONICO

Anche quest'anno le comunicazioni tra scuola e famiglia avverranno attraverso l'uso del registro elettronico. Si procede nel seguente modo:

- **PER TUTTA L'ATTIVITÀ DIDATTICA:** comunicazioni scuola famiglia, agenda delle lezioni, consultazione compiti, elenco dei docenti, calendario impegni, annotazioni, valutazioni, udienze individuali, ecc., si utilizza la piattaforma **MASTERCOM**.

Si potrà accedere a Mastercom utilizzando la sezione presente sul sito istituzionale <https://icmezzolombardopaganella.edu.it/> - Servizi - Famiglie e studenti o scaricando sul proprio device la specifica APP

¹<https://icmezzolombardopaganella.edu.it/allegati/all/1118-progetto-istituto-triennale-2023-26-aggiornamento-delibere-annuali-giugno-2025-docx.pdf>

² SSPG Andalo: prot. 2931 dd 02/05/2025; SSPG Spormaggiore: prot. 2933 dd 02/05/2025; SSPG Mezzolombardo: prot.2928 dd 02/05/2025.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.mastertraining.genitori.app&hl=it>

Per accedere al servizio le credenziali personali sono quelle degli anni passati. In caso di necessità, ci si rivolga agli uffici di segreteria, Mezzolombardo: 0461601125 - Andalo: 0461585881.

- **PER GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI:** pagamenti tramite Mypay per uscite didattiche, viaggi istruzione, eventuali attività extrascolastiche, libri di testo e che riguarda quindi spese che la famiglia sostiene e può eventualmente far valere ai fini fiscali, si utilizza **ISI REL**. Ad esso si accede mediante SPID o CIE, secondo modalità che saranno inviate come accompagnatoria nelle comunicazioni per adempimenti che dovranno essere gestiti attraverso questa piattaforma.

FORMAZIONE GENITORI PER REGISTRO ELETTRONICO

Al fine di accompagnarvi in questo passaggio ed offrirvi informazioni e assistenza, abbiamo previsto un momento specifico di formazione, che si terrà via Meet: qui di seguito le informazioni per accedere.

Formazione Mastercom

Lunedì, 15 settembre 2025: dalle 18:00 alle 19:00

Informazioni per partecipare di Google Meet

Link alla videochiamata: [Formazione genitori classi prime: utilizzo Mastercom e piattaforma Gsuite](#)

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).